

קטלוג קורסים מכללת אשכולות

מידע אודות קורסים וסדנאות לארגונים
מפעלים, מוסדות, קיבוצים ובתי מלון



מכללת אשכולות מציעה מגוון רחב של קורסים מקצועיים
ללימודי תעודה וסדנאות העשרה בשלל תחומים

לפרטים והרשמה: 1-700-505-989



eshkolot-college.com



קטלוג קורסים מכללת אשכולות **מידע אודות קורסים ללימודי תעודה וסדנאות העשרה** **לארגונים, מפעלים, מוסדות, קיבוצים ובתי מלון**

מכללת אשכולות עובדת בשיתוף פעולה עם מינהלים קהילתיים ומתנ"סים מקומיים בפריסה ארצית, בין היתר בקרית שמונה, מבואות החרמון - צומת כ"ח, זכרון יעקב, ירושלים ועוד.

מכללת אשכולות שמה לה למטרה להוות חלק אינטגרלי מהקהילה, ולתת מענה יעיל ונגיש לצרכיה.

בין שאר הפעילויות של המכללה ניתן למצוא קורסים המיועדים לארגונים, מפעלים מוסדות, קיבוצים ובתי מלון. הקורסים נתפרים לפי צרכי הארגון והמיקום הגאוגרפי שלו. במידה ולארגון יש את המקום המתאים לכך, ניתן לקיים את הקורסים במקום הארגון עצמו, או בכיתות הלימוד בסניף המכללה הקרוב אליו. היקף הקורס ותכניו יכולים להיבנות עפ"י צרכי הארגון, למנהלים, לצוותי העובדים ולאורחי בתי המלון. בכל קורס או סדנה תינתן תעודת הסמכה או תעודת השתתפות מטעם המכללה.

בקטלוג זה תמצאו את תאור הקורסים המותאמים למפעלים ולארגונים השונים. אלו מהווים רק חלק מהמגוון כולו, אותו ניתן למצוא באתר המכללה: www.eshkolot-college.com

לתיאום פגישת הכרות ולבירור האפשרויות לשיתוף פעולה
טל' 1700-505989
דוא"ל: eshkolot.co@gmail.com

בכבוד רב,
ד"ר דן כרמלי
ראש המכללה

תוכן עניינים

עמוד	תחומים
	בטיחות
5	בטיחות וגהות
	בריאות והתפתחות
6	מטבח בריא-תזונה נכונה
7	נ.ל.פ. ודמיון מודרך
	מחשב+אינטרנט
8	אופיס
9	בניית אתרים
10	הכרת המחשב ואינטרנט
11	פאוור פוינט
	ניהול, שיווק ומכירות
12	השירות ככלי להגברת מכירות ומינוף השרות
13	מינוף השרות לבתי מלון
14	כתיבה שיווקית לניהול עסק
15	מצבי לחץ ושחיקה - יצירת רעננות מחודשת
16	פיתוח והעצמת מיומנויות ניהוליות
17	פרזנטציה-העברת המסר מול קהל
18	קבלת החלטות וניהול זמן
19	שיווק העסק באינטרנט
20	תקשורת מקרבת בעבודה
	עזרה ראשונה
21	מדריך עזרה ראשונה + החייאה
	שפות
22	אנגלית בסיסית ועסקית - מספר רמות
23	ערבית מדוברת - מספר רמות
	ימי כיף
24	גיבוש והעצמה פעילות תוכן חוויתית O.D.T
25	בתחומי הבריאות, הסטיילינג והתקשורת הבינאישית

קורסים והשתלמויות בתחום הבטיחות

נאמן בטיחות

- בהיקף של 24 ש', יום בשבוע:
- 3 מפגשים בני 8 ש' יום שלם מהבוקר
- 6 מפגשים בני 4 ש' לימודי ערב
- 4 מפגשים בני 6 ש' בימי ו' בבוקר

ריענון לנאמני בטיחות

- יום אחד בן 8 ש'
- עבודה בגובה/ריענון עבודה בגובה (צריך כל שנתיים)
- יום אחד בן 5 ש'
- **כיבוי אש** (צריך אחת לשנה) - 2 ש'
- **הדרכת בטיחות כללית** לעובדי משרדים - 2 ש'
- **הדרכת בטיחות אחריות מנהלים** - 2 ש'
- **הדרכת בטיחות לעובדי המפעל** (התאמה לסוג התעסוקה) - 2 ש'
- **הדרכה לצוות האחזקה** - 4 ש'



מטבח בריא-טבעוני

לנהל מטבח בייתי בריא ומאוד טעים

תאור הסדנה

- ללמוד איך לשפר את הרגלי התזונה שלנו
- לכל מי שרוצה לאכול בריא יותר ולא יודע איך
- לכל מי שרוצה ללמוד להכין מנות חדשות, מפתיעות, בריאות וטעימות
- לכל מי שמעוניין בקבלת כלים לאורח חיים בריא יותר

נושאים

- עקרונות מנחים להכנת אוכל בריא, טעים, מגוון ופשוט להכנה
- הכרת חומרי הגלם האיכותיים והדרך לשלב ביניהם
- לקנות נכון ולתכנן את השבוע בצורה יעילה ומועילה
- התנסות בהכנת מנות בריאות כגון: סלטים, ממרחים, קציצות, מרקים
- מנות עיקריות וקינוחים
- כל משתתף יקבל חוברת מתכונים וטיפים לחיים בריאים
- תפריט כל סדנה יכול להשתנות בהתאם למצאי העונה ולהעדפות המשתתפים

שיעור 1

עקרונות הבישול הבריא, הכרות עם חומרי גלם ושיטות הבישול במטבח המקומי

שיעור 2

מטבח אמריקאי - מה מסתתר באוכל תעשייתי ואיך יודעים מה לקנות?

שיעור 3

מטבח איטלקי - תכנון ארוחות ותפריט שבועי

שיעור 4

מטבח אסייתי - האנרגיה של המזון ואיך היא משפיעה עלינו?

היקף הסדנה

- 4 מפגשים בני 6 ש', סה"כ 24 ש'
- הסדנה תערך במטבח
- כל מפגש יסתיים בארוחה
- את יתרת הבישולים המשתתפים יקחו הביתה

דמיון מודרך ונל"פ - NLP להצלחה והגשמה בחיים!

תאור הסדנה

- השגת מטרות אישיות ומקצועיות, הפקת אסטרטגיית הצלחה הייחודית לכל אדם לשיפור איכות החיים האישית והמקצועית, לחולל שינוי, להשתחרר, להתעצם, לקחת אחריות על החיים ובעצם "תיכנות מחדש" השיטה מסייעת במגוון רחב של מצבים רגשיים-נפשיים, התנהגותיים, קוגניטיביים ועסקיים. לדוגמא: חסימות מקצועיות, לימודיות, זוגיות, משפחתיות, חרדות, דימוי עצמי נמוך, תלות, התמכרות, ניהול זמן, מיקוד בתחומים שונים, יצירת קשרים חברתיים/ זוגיים/ עסקיים ועוד.
- שילוב 2 השיטות: NLP ודמיון מודרך יעיל מאד, דמיון מודרך הוא כלי התומך NLP
- השיטה אינה פסיכולוגית אלא נושאת אופי ענייני, מעשי, יעיל וממוקד
- תהליכים עמוקים, יסודיים, בעלי השפעה לטווח ארוך

נושאים

- הנחות היסוד של גישת ה NLP
 - זיהוי תבניות חשיבה ודפוסי חשיבה מעכבים
 - הצבת מטרות וקבלת כלים אפקטיביים לשינוי
 - שיפור ביצועים ועוגנים
 - ניהול אסטרטגיית ההצלחה הייחודית לכל אדם
 - ניהול המצב הרגשי כדי להגיע לביצועי שיא
 - כיצד להיפטר מאמונות מגבילות פחדים וכו'
 - דמיון מודרך-הטמעת מטרות, חיבור למשאבים ואינטליגנציות מרובות
- כל מפגש ישלב חלק תיאורטי והתנסות חווייתית קבוצתית

היקף הסדנה

10 מפגשים בני 4 ש', סה"כ 40 ש'

קורס אופיס – מיקרוסופט וורד

תאור הקורס

ללמוד להקליד, לערוך, לעצב מסמכים ולקדם בתחום המחשב

נושאים

- יצירת מסמכים, מכתבים והזמנות בוורד
- הכרה ושימוש בסרגל הכלים
- הגדרת גודל המסמך – שוליים, רקע למסמך
- כתיבת טקסט – גופנים, סוג, גודל, צבע, הדגשה, מרווחים, תבליטים, מספור, יישור
- טקסט – הוספת טקסט ממקור חיצוני על ידי הפעולות: גזור, העתק, הדבק
- תמונה – הוספת תמונה, עיצוב תמונה, שילוב תמונה בטקסט, מיקום וגודל
- טבלאות – עיצוב טבלה, הוספת תאים, כתיבה בטבלה
- תרשימים – הוספת תרשימים
- צורות – הוספת צורות, עיצוב, גודל, צבע
- כתיבת מסמכים – עיצוב המסמך, הגדרת כותרת עליונה וכותרת תחתונה, הוספת תאריך וחתימה, הוספת תוכן עניינים ואינדקס, יצירת קישורים לאינטרנט, פריסה גרפית ועיצוב מסמך
- הדפסה – שליחה להדפסה
- מייל – שליחת המסמך במייל לגורם חיצוני
- שמירה – שמירת קובץ במחשב, שמירת הטקסט על גבי דיסק און קי

היקף הקורס

- 4 מפגשים בני 4 ש' סה"כ 16 ש'
- הקורס יערך בכיתת מחשבים וינתן זמן להתאמן במחשב הכתה

קורס בניית אתרים – וורדפרס (WEBMASTER)

תאור הקורס

- הרחבת הידע ב-HTML, למעוניינים להיכנס לתחום האינטרנט ולאנשים בעלי יכולות טכנולוגיות
- על מנת לבנות אתר אינטרנט יש להכיר את השפה בה בנוי האינטרנט, שפה המשלבת עיצוב ותכנות

נושאים

- HTML + HTML5
- CSS + CSS3
- WordPress - בניית אתרים, חנויות וקידום אתר בוורדפרס - מערכת ניהול התוכן הטובה בעולם!
- JAVASCRIPT
- שילוב הכלים לבניית אתר (Client Side)

היקף הקורס

- 30 מפגשים בני 5 ש' סה"כ 150 ש'
- השעורים יתקיימו בחדר מחשבים



קורס הכרת השימוש במחשב ובאינטרנט

תאור הקורס

- במסגרת הכרת ה-WINDOWS נלמד את מבנה המסך, שורות המשימות, אזור ההודעות וסל מחזור, התקנות שפות חדשות, עבודה עם תפריטים, יצירת תיקיות חדשות, שימוש בקיצורי דרך
- מה זה אינטרנט?
- נלמד להכיר את המחשב, נגלוש ברשת האינטרנט ונפתח חשבון דואר אלקטרוני
- נלמד כיצד להתחבר לבנק, קופת החולים ומוסדות ציבור נוספים
- נלמד ליעל את צורת העבודה ולהפיק את מירב התועלת מהשימוש במחשב ובאינטרנט

נושאים

חלק א' - הכרת השימוש במחשב

- לימוד סביבת Windows
- מבנה החלונות, סרגלים, שולחן עבודה
- עבודה עם דואר אלקטרוני
- ניהול קבצים ותיקיות

חלק ב' - פעולות בסיסיות בגלישה

- מעבר בין אתרים
- קישורים
- עבודה עם מספר דפי אינטרנט
- דרכים לחיפוש מידע בנושא מסויים
- שימוש במנועי חיפוש
- שימוש בפורטל (שימושון)
- חיפוש תמונות, הורדת תמונות
- שמירת אתרים מועדפים
- יישומים פופולאריים

היקף הקורס

- 7 מפגשים בני 3 ש', סה"כ 21 ש'
- הקורס יערך בכיתת מחשבים וינתן זמן להתאמן במחשב הכתה

קורס פאזור פוינט למצגות

תאור הקורס

- הכנת מצגות שיווקיות ומצגות מקצועיות
- תמונות אישיות

נושאים

יצירה ועיצוב מצגות

- הכרה ושימוש בסרגל הכלים
- יצירה, פתיחה ושמירת שקופית חדשה למצגת, החלת רקע לשקופית
- תבנית וערכות נושא

הוספת עיצוב ועריכה

- טקסט וטבלאות
- תמונה
- צורות, דיאגרמות, תרשימים והנפשות
- מוזיקה וסרטוני ווידאו
- שקופיות
- מצגת ושמירת המצגת

היקף הקורס

- 4 מפגשים בני 4 ש' סה"כ 16 ש'
- הקורס יערך בכיתת מחשבים ויינתן זמן להתאמן במחשב הכתה



השרות ככלי להגברת מכירות מיועד למנהלים ומקבלי החלטות

תאור הסדנה

- ניתוח השירות בארגון, זיהוי חסמים וצרכים וגיבוש פתרונות יעילים ושימיים
- זיהוי הזדמנויות להגברת היעילות והמכירות בעזרת השירות
- הקניית כלים לניתוח וגיבוש פתרונות גם בצורה עצמאית לאחר הסדנה

נושאים

- שירות ללקוחות קצה, שירות פנים ארגוני והקשרים ביניהם
- ניתוח אסטרטגיית השירות בארגון
- זיהוי צרכי הלקוח
- יצירתיות בשירות
- השירות ללקוח ככלי לבידול ארגוני
- רב תרבותיות ושירות

היקף הסדנה

- 6 מפגשים בני 3 ש', סה"כ 18 ש'
- בנוסף, לאורך הסדנה ולאחריה יינתן לכל משתתף תהליך לימוד אישי בהתאם לצרכיו (עד 2 ש' למשתתף)
- ליווי אישי - אופציונלי

מינוף השרות

מיועד לכל עובד הבא במגע ישיר עם לקוחות הארגון

תאור הסדנה

- למידה של טכניקות בתקשורת מקדמת, פתרון קונפליקטים, העברת מסרים בצורה מכבדת ועוד
- המפגשים משלבים בתוכם למידה, משחק ותרגול המאפשר למשתתפים להתבונן ולבחון את דפוסי התקשורת שלהם

נושאים

- טיפול בהתנגדויות ושימור לקוחות
- השפעת האישיות על התקשורת עם הלקוחות
- פתרון קונפליקטים
- להגדיל את מעגל ההשפעה ולנוע קדימה
- ניהול משא ומתן ויצירת מערכות יחסים של win-win

היקף הסדנה

- 5 מפגשים בני 3 ש', סה"כ 15 ש'

מינוף תודעת השירות בבתי מלון מיועד לעובדי בתי מלון ומלצרים

תאור הסדנה

- הסדנה תועבר באופן חוויתי, סימולציות, חלוקה לזוגות, קבוצות ועוד.
- התלמיד יתנסה אל מול המצלמה, וביחד עם המדריך יעבור על חוזקות, חולשות, יעשה תיקונים חיים אל מול המצלמה ויראה זאת שוב. בצורה זו יעלה סף המודעות של התלמיד להבנה ותודעה עצמית גבוהה יותר.
- למידה של טכניקות בתקשורת מקדמת, פתרון קונפליקטים, העברת מסרים בצורה מכבדת ועוד.
- המפגשים משלבים בתוכם למידה, משחק ותרגול המאפשר למשתתפים להתבונן ולבחון את דפוסי התקשורת שלהם.

נושאים

- זיהוי דפוסי הלקוח, פסיכולוגיה של האורח
- תקשורת בן אישית, ניהול משא ומתן עם לקוחות יצירת מערכות יחסים, שימור לקוחות
- שפת גוף - מלצרים - חלק מעשי, לימוד הליכה/החזקת מגש, אל מול המצלמה
- טיפול בהתנגדויות, פתרון קונפליקטים
- נושאי העשרה, לפי בחירת המלון, אפשר אחד או כמה מהם:
- עיצוב ועריכת שולחן
- אסתטיקה
- ניקיון
- טיפוח היופי והחן
- נימוסים והליכות
- התמקצעות מלצרים

היקף הסדנה

5 מפגשים בני 3 ש', סה"כ 15 ש'
הסדנה תועבר בבית המלון

כתיבה שיווקית לקידום העסק

סדנה מעשית על כתיבה, שיווק ומה שביניהם

תאור הסדנה

ללמוד כיצד לכתוב תוכן שיווקי לעסק שייצור מערכת יחסים פורייה עם קהל היעד:

- מחלקות שיווק ופרסום בחברות וארגונים
- מנהלי תוכן
- בעלי עסקים קטנים שיוצרים את התוכן השיווקי בעצמם ומנהלים עמודי פייסבוק, אתרים ובלוגים

נושאים

- כתיבת תוכן לאתר אינטרנט
- הקמת בלוגים וכתיבת מאמרי מידע
- כתיבה ברשתות החברתיות - פייסבוק
- כיצד יוצרים חווית לקוח חיובית באמצעות תוכן
- כיצד מתמידים בשיווק באמצעות תוכן לאורך זמן ובאופן מסודר

כל מפגש יתחלק למספר חלקים:

- נתמקד בנושא השיעור, בכללים ובהנחיות
- תרגילי כתיבה - עבודה מעשית אישית וקבוצתית בכיתה
- שיתוף ופידבק

היקף הסדנה

6 מפגשים בני 4 ש', סה"כ 24 ש'



מצבי לחץ ושחיקה – יצירת רעננות מחודשת

תאור הסדנה

- התמודדות עם מצבי לחץ ושחיקה בחיים ובעבודה
- כיצד לחיות חיים עשירים, יצירתיים וקלילים יותר – מבלי לוותר על איכות העבודה
- קבלת כלים משמעותיים לחיים האישיים והעסקיים הגורמים לחיוביות, שמחה ויעילות רבה

נושאים

- מצבי הלחץ והגורמים להם ויחד עם זאת הנזקים המתמשכים של הלחץ
- זיהוי והגדרת הלחצים השונים בעבודה ובחיים: מיקוד הבעיה – הקטנת הבעיה
- תרגילים פרקטיים להתמודדות עם לחץ, התמודדות עם מצבי לחץ שונים ומודל השפעת הלחץ
- טיפוסי אנשים שונים וניהול הלחצים שלהם
- תובנות חדשות ושימויות בקשר ללחץ
- בניית מרכז כובד פנימי עמיד
- אינטליגנציה רגשית
- מצבי שחיקה וכיצד לצאת מהם
- התמודדות עם שיגרה והכנסת שמחת חיים ויצירתיות לכל מצב
- שינוי נקודת גישה המאפשרת הסתכלות חדשה על כל מצב
- בריאות גופנית ורגשית
- אחריות ויצירתיות במקום העבודה, לקיחת אחריות יוזמה והנעה, תרגילים לשיפור היצירתיות והשמחה
- להפוך מבורג קטן למנוע רב עוצמה ולהרגיש ערך עצמי גבוה יותר במקום העבודה
- הסתכלות מנקודת המבט של העובד ושל המנהל על אחריות ויצירתיות וכיצד יוצרים שיתוף פעולה בין השניים
- מגוון תוסס של תרגילים לשיפור איכות החיים והעלאת רמת האנרגיה, העניין והשמחה

היקף הסדנה

6 מפגשים בני 4 ש' סה"כ 24 ש'

פיתוח והעצמת מיומנויות ניהוליות

תאור הסדנה

- מודעות לזהות הניהולית האישית, זיהוי חוזקות וחולשות והגדרת יעדים אישיים
- הקניית כלים להנעת עובדים וצוותים: זיהוי צרכים והזדמנויות בסביבת העבודה
- איתור הזדמנויות להתייעלות, העלאה ושיפור תהליכי העבודה בצוות
- פיתוח ארגז כלים אישי לשיפור ביצועים ולניהול אפקטיבי של עובדים

נושאים

- מקומו של המנהל על רקע הסביבה והתרבות הארגונית
- סגנונות ניהול ומנהיגות
- תקשורת ניהולית אפקטיבית
- בניית תוכנית עבודה ומדידת ביצועים
- הנעת עובדים והובלת צוות
- הדרכה ופיתוח עובדים
- ניהול שינויים ומשברים
- ניהול בסביבה רבת תרבותית
- יצירתיות בניהול
- אינטליגנציה רגשית בניהול
- ארגון ושיטות: פיתוח נהלי עבודה בין ממשקים פנימיים וחיצוניים, לשיפור השירות ויצירת יתרון תחרותי

היקף הסדנה

- 10 מפגשים בני 3 ש', סה"כ 30 ש'
- בנוסף, לאורך הסדנה ולאחריה יינתן לכל משתתף תהליך לימוד אישי בהתאם לצרכיו (עד 2 ש' למשתתף)
- ליווי אישי – אופציונלי

פרזנטציה – העברת המסר מול קהל

תאור הסדנה

- קבלת כלים ותוצאות להעברת מסר בכל מקום: בעבודה, במשפחה ועוד
- לכל מי שעובד עם קהל ורוצה להציג את עצמו, את המסר או את המוצר בצורה היעילה ביותר

נושאים

- איך לתכנן פרזנטציה – ריכוז התכנים, פתיחה נכונה, בניית המערך וסיום נכון
- אפקטיביות התוכן והמלל – מסרים יעילים, בניית שפה חושית, ראייתית ושמיעתית
- הפתיחות האפקטיביות ביותר
- כיצד מנטרלים את פחד הקהל אחת ולתמיד
- שפת הגוף בתהליך הפרזנטציה ובניית כריזמה ושכנוע
- ארבעת טיפוסים היסודיים של המאזינים
- זיהוי הטיפוסים ובניית המסרים המתאימים לכל טיפוס
- יישום לתוך החיים והצרכים האמיתיים
- השילוב המנוצל של המה והאיך
- סימולציות על פי סביבת העבודה של המשתתפים

היקף הסדנה

6 מפגשים בני 4 ש' סה"כ 24 ש'



קבלת החלטות וניהול זמן

תאור הסדנה

- שיפור האפקטיביות הארגונית וקבלת החלטות המקדמות את מטרות הארגון
- הקניית ארגז כלים עוצמתי ופרקטי לניהול זמן אפקטיבי והשגת תוצאות רצויות
- המפגשים משלבים בתוכם משחק חוויתי היוצר "מעבדה אנושית" המאפשרת למשתתפים להתבונן בדפוסי החשיבה ודפוסי ההתנהגות המנהלים את חייהם ומשפיעים באופן ישיר על קבלת ההחלטות שלהם למנכ"לים, מנהלים, מנהלי מחלקות, מנהלי צוות וכל אדם בארגון שמקבל החלטות

נושאים

- הכרות עם גלגל הניהול שלי - כיצד אני תופס את התחומים השונים בתפקיד?
- קבלת החלטות אפקטיבית - מציאת המנוע הפנימי שמניע אותי לעשות (או לא לעשות) ולקדם את מטרות הארגון
- ניהול עצמי - ניהול הרגלים אפקטיביים ובלתי אפקטיביים. הבחנה בין יעילות לאפקטיביות בהתנהלות שלי כמנהל
- חפיניקיות ופרפקציוניזם והאיזון שביניהם - למידה מעשית של מצוינות שמחייבת לעשות, לטעות ולתקן
- מתקיעות להתקדמות - לצאת מאזור התקיעות לאזור הצמיחה וההתקדמות

היקף הסדנה

5 מפגשים בני 3 ש', סה"כ 15 ש'



שיווק מעשי באינטרנט ורשתות חברתיות

תאור הסדנה

למידה והעשרת הידע בתחום המחשבים, שיווק עסקי, האינטרנט והרשתות החברתיות כולל פייסבוק, גוגל פלוס, לינקדין

נושאים

- הכרת הצרכים השיווקיים של העסק, סיעור מוחות ודרכים יצירתיות לשיווק
- עיצוב ופתיחת דף עסקי בפייסבוק
- קידום הדף העסקי ופרופיל בפייסבוק
- הכוונה, ייעוץ ולמידה של כתיבת פוסטים, צילומי תמונות וסרטוני וידאו למטרות עסקיות
- העלאת כתבות, פוסטים, תמונות וסרטוני וידאו לאינטרנט, ליוטיוב, לפייסבוק ולדף העסקי
- הדרכים לעיצוב פלייר לעסק
- הכרה ולימוד של האתרים: לינקידאין, אייבי, אמזון, עלי אקספרס, וויקס, וכדומה
- לימוד דרכים ליצירת קשרים למטרות עסקיות
- הכרה וחשיפה לדרכי שיווק מגוונות וכן רעיונות יצירתיים לדרכים שיווקיות לכל עסק
- לימוד חווייתי מניסיונם של אנשי עסקים, שיספרו את סיפוריהם האישי דגש על החלק המעשי

היקף הסדנה

- 4 מפגשים בני 4 ש' סה"כ 16 ש'
- הקורס יערך בכיתת מחשבים וינתן זמן להתאמן במחשב הכתה

תקשורת מקרבת בעבודה

תאור הסדנה

- קבלת כלים משמעותיים לחיים האישיים והעסקיים ההופכים את התקשורת לקלה ואפקטיבית יותר
- למידה והעשרת הידע בתחום התקשורת הבין-אישית, עבודה בסביבה תומכת ומעצימה

נושאים

- מהי תקשורת אנושית?
- הכרת המערכת הלא מודעת שלנו
- שפת הגוף וחלקים נוספים בתקשורת הבין-אישית
- הכימיה האנושית
- התנסחות מתאימה לכל אדם
- זיהוי השפות הבסיסיות שלך ושל האחר
- שני חלקי המוח והתקשורת של כל אחד מהם
- ארבעה סגנונות של תקשורת יעילה
- הכרות הסגנונות השונים והשפה של כל אחד
- הטמעה - כיצד לדבר עם טיפוסי אדם שונים
- תרגול, יישום וסימולציות ממקום העבודה ומן החיים
- תקשורת מקרבת
- זיהוי מצבי קונפליקט
- קשר במקום קצר
- מצבי מנצח-מנצח
- כיצד קונפליקטים יהפכו להזדמנויות של יצירת תקשורת ברורה וחיונית בעתיד

היקף הסדנה

6 מבגשים בני 4 ש' סה"כ 24 ש'

קורסים והשתלמויות בתחום העזרה ראשונה

- מע"ר בהיקף 44 ש'
- מע"ר בהיקף של 28 ש'
- מע"ר בהיקף של 22 ש'
- ריענון והחייאה בהיקף של 6 ש' (חובה כל שנתיים)



קורס לימוד אנגלית בסיסית ועסקית

מספר רמות

תאור הקורס

- שיפור השימוש בשפה האנגלית הן באנגלית בסיסית והן בעסקית
- העצמת היכולת המעשית בפיתוח קשרים עסקיים במסגרת העבודה בהבעה בעל-פה ובכתב ביום ובמצבים עסקיים שונים.
- השיעורים משלבים הוראה פרונטאלית והתנסות מעשית בין התלמידים על מנת לחזק את ביטחונם בשפה.

נושאים

- יסודות השפה האנגלית
- אוצר מילים בסיסי ועסקי
- תקשורת טלפונית - הרשמית והלא רשמית (היכרות, ברכות, שיחת חולין ונימוסים)
- תקשורת מקוונת - מיילים, אינטרנט
- מצגות ומיני ספיץ' (mini speech)

היקף הסדנה

10 מפגשים בני 2 ש', סה"כ 20 ש' - כל רמה



קורס לימוד ערבית מדוברת מספר רמות

תאור הסדנה

- לכל המעוניינים ללמוד/לשפר את הערבית המדוברת
- שיעורים המשלבים הוראה פרונטאלית והתנסות מעשית בין התלמידים על מנת לחזק את ביטחונם בשפה

נושאים

- יסודות השפה הערבית כולל אותיות, דקדוק, פעלים, חוקים
- אוצר מילים בסיסי
- דגש עיקרי על דיבור השפה
- תקשורת בינאישית - הרשמית והלא רשמית (היכרות, ברכות, שיחת חולין ונימוסים)

היקף הסדנה

10 מפגשים בני 2 ש', סה"כ 20 ש' - כל רמה



ימי כיף חוויתיים לגיבוש והעצמה

ניתן לבחור פעילות אחת או משולבת בסבבים:

- טיולי סוסים
- משחקי בוקרים
- טיולים רגליים/ג'יפים מודרכים
- סאג-ווי, ריינג'רים או טרקטורונים
- סדנת קלפים אינדיאניים
- ארוחות בשריות או חלביות כשרות
- הופעה עם שירים וסיפורים
- הכל בהווי בוקרים אותנטי בלב טבע יפייפה

פעילות תוכן חוויתית במתכונת O.D.T (Outdoor Training)

- חוויית משימות אתגר קבוצתיות
- ערבי גיבוש סביב מדורה
- סדנאות גיבוש
- ליווי מנהלים



ימי כיך בתחומי הבריאות, הסטיילינג והתקשורת הבינאישית

סטיילינג

- איך להעביר את המסר הנכון עם הבגדים הנכונים
- איך לייצר אשליות אופטיות מחמיאות
- עולם הצבע, יסודות בתורת הצבעים ושילובם
- התאמת סגנון לבוש - איך לאמץ סגנון לבוש נכון

סדנת איפור אישי לנשים / טיפוח עצמי לגברים

תקשורת בינאישית

- בעבודה
- בחברה
- בזוגיות, משפחה וילדים
- ראיון עבודה
- דיט

תקשורת מילולית ובלתי מילולית כולל שפת גוף

- סדנאות גיבוש
- ליווי מנהלים

ארבעת סגנונות התקשורת

- תקשורת נבונה העוזרת לפנות לכל אחד עפ"י סגנון התקשורת המתאים לו
- להפיק את המירב והמיטב מבן הזוג, ילד, עובד, בוס וחבר

סיור ליקוט להכרת צמחי בר אכילים

יוצאים להליכה קלילה, במסלול יפה ועשיר בצמחייה. במהלך הסיור מכירים ומלקטים מספר צמחי בר אכילים תוך כדי הדרכה חווייתית ומרתקת המלווה בסיפורים וטעימות. בתום הסיור מכינים פיתות מקמח מלא על הסאג' וארוחת בריאות עם מוצרים הנלווים כולל ירקות, טחינה, סילאן, שמן זית וזעתר.

בריאות - תזונה ופעילות גופנית

מכללת
אשכולות
ספורט • בריאות • הגשמה



לפרטים והרשמה: 1-700-505-989



eshkolot-college.com

